Bijlage B – Reglement van orde bij toetsen

Richtlijnen voor het surveilleren bij tentamens - Technische Universiteit Delft
Algemeen
Voor die tentamens die in OSIRIS zijn aangemeld en waarvoor 14 kalenderdagen voor het tentamen ten minste 30 studenten zijn aangemeld, worden surveillanten ingezet. Het aantal surveillanten wordt bepaald door het aantal aanmeldingen per tentamen en het aantal zalen waarin het tentamen is ingedeeld.

Rekenregel:	30 t/m 50 studenten	1 surveillant
	51 t/m 100 studenten	2 surveillanten.
	Vervolgens wordt steeds per 50 studenten een surveillant ingezet.	

Wanneer geen surveillant aanwezig is, dan neemt de docent de hieronder beschreven taken, verantwoordelijkheden en werkzaamheden op zich.

Docent:	De verantwoordelijk docent voor het te tentamineren vak dan wel de vakdeskundige die door deze is aangewezen.
Surveillant:	De persoon die toezicht houdt bij het afnemen van tentamens.

1. Taken en bevoegdheden
1. De docent is te allen tijde verantwoordelijk voor het aanleveren en innemen van het tentamen.
2. De docent dient ten minste de eerste en de laatste 30 minuten van de tentamentijd aanwezig te zijn. Bovendien is de docent gedurende het gehele tentamen telefonisch bereikbaar.
3. De surveillant ziet er op toe dat het deurbeleid wordt gehandhaafd. Het deurbeleid houdt in dat:
   a. alleen studenten met een geldig identiteitsbewijs toegang tot het tentamen krijgen. Als identiteitsbewijs worden geaccepteerd een paspoort, een identiteitskaart, een rijbewijs of een collegekaart.
   b. studenten alleen toegang krijgen tot het tentamen met een geldig tentamenaanmeldbewijs en/of als zij voorkomen op de lijst van aanmelders.
4. De surveillant is er voor verantwoordelijk dat van een vermoeden van fraude melding wordt gemaakt aan de docent door middel van het formulier “proces-verbaal fraude”.
5. De docent is er voor verantwoordelijk dat het proces-verbaal van een vermoeden van fraude zo spoedig mogelijk na afloop van het tentamen aan de examencommissie van de opleiding waarvoor de student is ingeschreven, wordt toegezonden.
6. De surveillant is verantwoordelijk voor de goede orde tijdens het tentamen.

2. Gang van zaken.
1. De docent en de surveillant dienen 30 minuten voor aanvang van het tentamen aanwezig te zijn in het gebouw waar het tentamen wordt gehouden.
2. De surveillant haalt de sleutel van de zaal bij de portier en controleert of de gebouwbeheerder heeft gezorgd voor voldoende tentamen- en kladpapier in de zaal.
3. Bij binnenkomst in de zaal controleert de surveillant of de tafels en stoelen in de tentamenopstelling staan en of de zaal in een ordelijke staat verkeert. De surveillant legt op elke tafel tentamen- en kladpapier, conform de opgave van de docent.
4. De surveillant opent de zaaldeuren ten minste 15 minuten voor aanvang van het tentamen, nodigt de studenten uit naar binnen te gaan en voert aan de deur of deuren het deurbeleid (zie onder 1 punt 3) uit.
5. Studenten die zich meer dan 30 minuten na aanvang van het tentamen bij de tentamenzaal melden, krijgen geen toegang meer tot de tentamenzaal.
6. Studenten die de zaal wensen te verlaten, krijgen daartoe niet eerder toestemming dan na de eerste 30 minuten van het tentamen.

7. Bij aanvang van het tentamen meldt de surveillant en/of docent welk tentamen in de zaal wordt afgenomen, verzoekt de studenten onmiddellijk op al het tentamen- en kladpapier hun naam en studienummer te zetten en deelt de tentamenopgaven uit.
8. De surveillant verzoekt de studenten mobiele telefoons uit (niet stil) te zetten en op te bergen en ook alle andere zaken die niet op de tafel thuis horen, op te bergen.
9. De surveillant verzoekt de studenten hun collegekaart of ander identiteitsbewijs en hun tentamen-aanmeldbewijs zichtbaar op tafel te leggen. Ook een eventuele verklaring voor extra tijd dient te worden neergelegd.
10. Tijdens de eerste 30 minuten van het tentamen controleert de surveillant de collegekaarten of andere identiteitsbewijzen en neemt de tentamenaanmeldbewijzen en eventuele verklaringen voor extra tijd in.
11. De surveillant controleert of de namen op de ingenomen tentamenaanmeldbewijzen voorkomen op de lijst van aanmelders. Komt de student niet voor op de lijst van aanmelders voor dan wordt dit op het tentamen van de student vermeld. De surveillant maakt bovendien melding van een vermoeden van fraude (zie onder 1 punten 4 en 5).
12. Wanneer de surveillant en/of de docent een vermoeden van een onregelmatigheid of fraude constateren, stellen zij daarvan de betrokken student op de hoogte en maken zij hiervan melding in het proces-verbaal fraude. Niet toegestane hulpmiddelen worden ingenomen. De ingenomen hulpmiddelen worden aan de studenten geretourneerd op een door de examencommissie te bepalen tijdstip. Van de inname wordt melding gemaakt in het proces-verbaal.
13. Inhoudelijke vragen worden alleen door de docent beantwoord. Wanneer de docent niet aanwezig is noteert de surveillant de vraag en legt deze aan de docent voor wanneer deze de laatste 30 minuten van het tentamen aanwezig is. De docent handelt de vraag vervolgens af.
14. De surveillant ziet er op toe dat de student die binnen de beschikbare tijd klaar is met het tentamen, het gemaakte tentamenwerk bij hem inlevert.
15. 15 minuten voor het einde van het tentamen waarschuwt de surveillant dat het tentamen over 15 minuten ten einde is. Aan het einde van de tentamenzitting deelt de surveillant mee dat de beschikbare tijd is verstreken en dat er niet meer gewerkt mag worden. Hij haalt bij alle nog aanwezige studenten het tentamenwerk op.
16. De surveillant stelt dyslectische studenten die een verklaring van de studieadviseur hebben, in de gelegenheid om 10 minuten per tentamen-uur langer aan het tentamen te werken.
17. Als alle studenten de zaal hebben verlaten sluit de surveillant de zaal af en brengt de sleutel terug naar de portier.

3. Gedragsregels voor studenten tijdens een tentamen

1. De student dient te allen tijde de aanwijzingen van de surveillant en/of de docent op te volgen. De student die hieraan niet voldoet kan door de docent of de surveillant van verdere deelname aan het tentamen worden uitgesloten. De uitsluiting heeft tot gevolg dat geen uitslag van het tentamen wordt vastgesteld.
2. Er is voor iedere student die zich voor het tentamen heeft aangemeld een plaats gereserveerd. De student dient zich te melden bij de zaal waarin hij is ingedeeld.
3. Gedurende het tentamen is het toegestaan om een meegebracht flesje water te nuttigen. Niet toegestaan zijn andere dranken en/of voedingswaren (cola, broodjes, chips, etc.). Een uitzondering hierop wordt gemaakt voor studenten die met een verklaring van de studieadviseur kunnen aantonen dat zij om medische redenen bepaalde producten nodig hebben.
4. Vanaf 30 minuten na aanvang van het tentamen kunnen studenten het tentamenwerk inleveren bij de surveillant of de docent. De student verlaat de zaal zo spoedig en zo rustig mogelijk. Wanneer de student zijn/haar tentamenwerk heeft ingeleverd en de zaal heeft verlaten, is het hem/haar niet meer toegestaan deze opnieuw te betreden.
5. Studenten mogen niet eerder dan na 30 minuten na aanvang van het tentamen naar het toilet. Bij voorkeur wordt de student tot het toilet begeleid door een surveillant.

6. De student is gehouden op geen enkele wijze overlast te bezorgen aan medestudenten of andere aanwezigen in de tentamenzaal. De surveillant en/of de docent bepalen wanneer sprake is van overlast en spreekt de student daarop aan.
7. De student onthoudt zich van elke vorm van fraude. Onder fraude wordt verstaan elk handelen of nalaten van een student dat het vormen van een juist oordeel omtrent kennis, inzicht of vaardigheid van die student of van een andere student geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt. Hieronder is onder meer begrepen:

a. het afkijken bij een medestudent of het uitwisselen van informatie met een medestudent of anderen op welke wijze dan ook;
b. het beschikbaar hebben van andere benodigdheden dan voor het tentamen is toegestaan;
c. het beschikbaar hebben van communicatiemiddelen, (woorden)boeken, teksten, andere informatiedragers (calculators, smartphones e.d.) en aantekenmateriaal anders dan op het voorblad bij toegestane hulpmiddelen staat aangegeven;
d. het zonder toestemming van een surveillant of de docent verlaten van de zaal;
e. het zonder toestemming van een surveillant of de docent bezoeken van een toilet;
f. het zonder toestemming van een surveillant of de docent iets uit zijn/haar tas pakken.

Bijlage C – Proces verbaal

Proces-verbaal fraude

Tentamen (code en naam) ----------
Datum en tijd tentamen ----------

Naam surveillant ----------
Naam docent ----------

Naam student ----------
Studienummer student ----------

Beschrijving van hetgeen is voorgevallen:

Is bewijsmateriaal in beslag genomen? ja / nee
Indien ja, wat? ----------

Handtekening surveillant	Handtekening docent	Handtekening student (optioneel)
---	---	---

Het proces-verbaal en eventueel bewijsmateriaal per omgaande inleveren bij de secretaris van de examencommissie van de opleiding waarvoor de student is ingeschreven.